



# COMUNE DI SANT'OMERO

Provincia di Teramo

## AREA TECNICA

### COPIA

<b>Determinazione 143</b>  <b>Del 06-08-2018</b>	<b>REGISTRO GEN. DETERMINE: N.296</b>  <b>Data registrazione 06-08-2018</b>
<b>OGGETTO</b>	LIQUIDAZIONE DITTA "A. DI PAOLO SRL" PER ACQUISTO MATERIALI DI CANCELLERIA E PULIZIA. CIG: Z552021F8B.

L'anno **duemiladiciotto**, addì **sei** del mese di **agosto**,

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 107 del D.to L.vo n. 267 del 18.08.2000;
- Visto altresì, il successivo art. 183 comma d) del citato D.Lgs 267/2000;
- Visto il vigente "Regolamento di contabilità";

**VISTO** il decreto Sindacale n. 7024 del 16/07/2018, con il quale é stato conferito l'incarico al Responsabile dell'Area Tecnica - Manutentiva e Lavori Pubblici, Ing. Sandro Marcellini, ad emettere le determinazioni di spesa ed in generale ad assumere gli atti necessari di gestione relativi ai Servizi di propria competenza;

#### **PREMESSO CHE**

Per la pulizia ed igiene dei vari edifici pubblici si è reso necessario provvedere all'acquisto di diversi prodotti, quali detersivi, candeggina, guanti monouso, carta per mani ecc;

**VISTO** che si è reso indispensabile procedere all'acquisto di materiale di cancelleria, come punti metallici per cucitrici, carta per fotocopie A3, rotoli di carta per mani ecc;

**DATO ATTO CHE**, inoltre, trattandosi di fornitura di beni di importo inferiore ai 40.000,00 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art. 32 comma 14 del D. Lgs. 50/2016;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n. 296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1.000,00 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione;

**CONSIDERATO** quindi che, si è proceduto al formale impegno di spesa, con determinazione n. 106 Reg. Gen. n. 210, impegnando la somma di € 380,64 (IVA inclusa), per acquisto del materiale di cancelleria e pulizia, attraverso affidamento diretto dalla ditta A. DI PAOLO SRL, con sede in Via Tamigi Zona Artigianale, Montesilvano (PE), P.I. 01805450689;

**RICHIAMATA** la fattura n. 58/05 del 30/03/2018, prot. n. 3122 del 05/04/2018, con la quale la ditta A. DI PAOLO SRL da Montesilvano (PE) chiede la liquidazione di € 380,64 (IVA inclusa) per la fornitura del materiale di cancelleria e pulizia all'Ente;

**RITENUTO** necessario procedere alla liquidazione della sopra citata fattura, inoltrata dalla ditta A. DI PAOLO SRL da Montesilvano (PE), in quanto la fornitura è stata regolarmente eseguita;

**VISTO**, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva, acquisito mediante accesso al sistema DURC Online messo a disposizione da INPS e INAIL;

**ACQUISITO** il codice **CIG Z2822A60E3**;

**CONSIDERATO** che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 09/05/2018, esecutiva, con la quale è stato approvato il bilancio pluriennale 2018/2020;

**VISTI:**

- Il Regolamento comunale di contabilità;
- Il D. Lgs. del 18 agosto 2000, n. 267;

## **DETERMINA**

Per i motivi esposti in premessa che qui si richiamano e confermano;

1. **DI LIQUIDARE** alla ditta A. DI PAOLO S.R.L., con sede in Via Tamigi Snc – Zona Artigianale 23, per la fornitura di materiale di cancelleria e pulizia, la fattura n. 58/05 del 30/03/2018, di € 380,64 (IVA inclusa);
2. **DI IMPUTARE** la spesa di € 380,64 sul bilancio pluriennale 2018/2020 come segue:
  - € 260,00 - cap. 1238
  - € 120,64 - cap. 1062

**Il Responsabile del Procedimento**  
F.to

**Il Responsabile del Servizio**  
F.to Sandro Marcellini

Visto di regolarità contabile, ai sensi dell'art. 151, comma 44° del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000, relativamente ai provvedimenti dei responsabili che comportano impegni di spesa

Lì, 06-08-2018

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

F.to Dott. GIUSEPPE FOSCHI

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che il presente atto N. 143 del 06-08-2018 (R.gen. 296) viene pubblicato all'Albo on-line del Comune in data e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ai sensi del decreto legislativo n. 267 del 18.08.2000

Lì,

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE

---

La presente copia è conforme all'originale esistente presso questo ufficio

Sant' Omero

**Il Segretario Comunale**

F.to Dott.ssa MARIA GRAZIA SCARPONE